

Приложение 5 к ООП

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Приволжский исследовательский медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
Е.С. Богомолова

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**  
**ПМ.01 РЕАЛИЗАЦИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ И ДРУГИХ**  
**ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА**

Уровень образования:	СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
Направление подготовки:	ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
Специальность:	33.02.01 ФАРМАЦИЯ
Квалификация:	ФАРМАЦЕВТ
Форма обучения:	ОЧНО-ЗАОЧНАЯ

2024 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. №449.

Разработчики рабочей программы:

Мищенко М.А., к.ф.н., доцент кафедры управления и экономики фармации и фармацевтической технологии.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № 12 от 27 августа 2024 г.).

Заведующий кафедрой,  
к.ф.н.

 /И.В. Спицкая/

«27» 08 2024 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель цикловой методической  
комиссии, к.ф.н., доцент

 /М.А. Мищенко/

«   »     20    г.

СОГЛАСОВАНО  
Начальник УМУ

 / А. С. Василькова /

«   »     20    г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>9</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>15</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Вид практики: *производственная*.

Способ проведения практики: *стационарная*.

Форма проведения практики: *дискретно*.

Объем практики: *108 час*.

Продолжительность практики: *3 недели*.

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. №449.

## 1.2. Цель и планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» и соответствующие ему общие компетенции ОК 01-05, ОК 07, ОК 09 и профессиональные компетенции ПК 1.1-1.11

### 1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
ПК 1.1	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности

ПК 1.2	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала
ПК 1.3	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
ПК 1.4	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 1.5	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.6	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.7	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию
ПК 1.8	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента
ПК 1.9	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы
ПК 1.10	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики
ПК 1.11	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

### 1.2.3. В результате прохождения производственной практики обучающийся

должен:

<b>Иметь практический опыт</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;</li> <li>- в оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан</li> </ul>
<b>Уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;</li> <li>- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;</li> <li>- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;</li> <li>- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;</li> <li>- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>- проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;</li> <li>- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>- вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в</li> </ul>

установленном порядке и по установленному перечню;

- проводить приемку товаров аптечного ассортимента;
- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента;
- вести учет лекарственных средств в помещении хранения;
- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;
- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;
- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;
- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;
- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;
- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;
- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;
- осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;
- проводить калькуляцию заявок потребителей;
- проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;
- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;
- организовывать свою производственную деятельность и распределять время;
- пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;
- вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;
- пользоваться нормативной и справочной документацией;
- проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;
- понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;</li> <li>- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;</li> <li>- оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;</li> <li>- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- определять состояния, при которых оказывается первая помощь</li> </ul>
<b>Знать</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизма действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</li> <li>- правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;</li> <li>- порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;</li> <li>- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;</li> <li>- идентификацию товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- порядок учета движения товара и оформления возврата, установленный в организации;</li> <li>- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;</li> <li>- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;</li> <li>- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> <li>- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</li> <li>- порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;</li> <li>- установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;</li> <li>- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;</li> <li>- состав и содержание заявки на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента от потребителей;</li> <li>- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;</li> <li>- порядок транспортировки термочувствительных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства;</li> </ul>

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li><li>- порядок учета лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности;</li><li>- особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;</li><li>- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;</li><li>- принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций;</li><li>- методы поиска и оценки фармацевтической информации;</li><li>- информационные технологии при отпуске лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li><li>- правила ведения кассовых операций и денежных расчетов;</li><li>- виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств); порядок их оформления;</li><li>- виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;</li><li>- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации;</li><li>- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;</li><li>- перечень состояний, при которых оказывается первая помощь.</li></ul> |
|--|



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем
Продолжительность производственной практики, недель	3
Продолжительность производственной практики, часов	108
в т.ч. Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет), часов	2

### 2.2. Структура учебной практики

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Объем, час.	Формируемые компетенции
<b>1</b>	<b>Организационный этап</b>		
1.1	Знакомство с программой практики, календарным планом, инструкцией по технике безопасности, базой практики и индивидуальным заданием	2	ОК 01-05, 07, 09, ПК 1.1-1.11
<b>2</b>	<b>Производственный этап</b>		
2.1	Знакомство со структурой аптечной организации	4	ОК 01-05, 07, 09, ПК 1.1-1.11
2.2	Инструктаж по технике безопасности, противопожарной безопасности на рабочих местах.	12	ОК 01-05, 07, 09, ПК 1.1-1.11
2.3	Санитарный режим в аптечных организациях	12	ОК 01-05, 07, 09, ПК 1.1-1.11
2.4	Прием товара, приемочный контроль лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, размещение по местам хранения.	18	ОК 01-05, 07, 09, ПК 1.1-1.11
2.5	Оформление торгового зала	12	ОК 01-05, 07, 09, ПК 1.1-1.11
2.6	Знакомство с лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента	12	ОК 01-05, 07, 09, ПК 1.1-1.11
2.7	Отпуск и реализация лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.	18	ОК 01-05, 07, 09, ПК 1.1-1.11
2.8	Информационные технологии и их применение в аптечной организации	16	ОК 01-05, 07, 09, ПК 1.1-1.11
<b>3</b>	<b>Итоговый этап</b>		
3.1	<b>Дифференцированный зачет</b>	2	ОК 01-05, 07, 09, ПК 1.1-1.11
	<b>ВСЕГО</b>	108	

### 2.3. Тематический план и содержание производственной практики

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Содержание раздела
<b>1</b>	<b>Организационный этап</b>	
1.1	Знакомство с программой практики, календарным планом, инструкцией по технике безопасности, базой практики и индивидуальным заданием	Программа практики, знакомство с календарным планом, изучение инструкции по технике безопасности, знакомство с базой практики, получение индивидуального задания
<b>2</b>	<b>Производственный этап</b>	
2.1	Знакомство со структурой аптечной организации	Аптечная организация. Классификация аптечных организаций. Функции аптеки. Организационная структура аптек. Функциональные зоны/ помещения аптеки.
2.2	Инструктаж по технике безопасности, противопожарной безопасности на рабочих местах.	Изучение инструкций по технике безопасности и противопожарной безопасности на рабочих местах. Участие в инструктажах по технике безопасности, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка. Знакомство с правилами внутреннего распорядка аптечной организации. Знакомство с должностной инструкцией фармацевта отдела готовых лекарственных форм.
2.3	Санитарный режим в аптечных организациях	Изучение: нормативных документов, регламентирующих санитарный режим в аптеке; санитарных требований к помещениям и оборудованию; санитарного содержания помещений, оборудования, инвентаря; санитарно-гигиенических требований к персоналу аптеки. Участие в соблюдении санитарного режима.
2.4	Прием товара, приемочный контроль лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, размещение по местам хранения.	Изучение нормативных документов, регламентирующих прием и хранение ЛС и различных групп изделий медицинского назначения в аптеке. Участие в приёмке и регистрации поступившего товара. Знакомство с документами аптечной организации, регламентирующими прием поступающего товара аптечного ассортимента, с сопроводительными документами на поступающие товары. Участие в проведении приемочного контроля товара по показателям «Описание», «Упаковка», «Маркировка»; на соответствие качества. Работа с сопроводительными документами, в т.ч. с документами, подтверждающих качество лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента. Знакомство с действиями приемной комиссии при выявлении несоответствий (брак, бой, порча и т.д.) при приемке и с особенностями приема товара термолabileльных ЛС.

		<p>Размещение лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по местам хранения в соответствии с нормативной документацией.</p> <p>Анализ условий хранения различных групп лекарственных препаратов и различных групп изделий медицинского назначения.</p> <p>Знакомство с учетом ЛС с ограниченным сроком годности.</p>
2.5	Оформление торгового зала	<p>Изучение устройства и оборудования аптечной организации.</p> <p>Знакомство с основами оформления торгового зала и принципами оформления витрин, используемых в данной аптечной организации.</p> <p>Участие в оформлении ценников, в размещении и выкладке аптечных товаров, в обслуживании посетителей, в оформлении уголка покупателя, в размещении информационного материала для населения в торговом зале.</p>
2.6	Знакомство с лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента	<p>Изучение структуры ассортимента аптечной организации.</p> <p>Знакомство с ассортиментом безрецептурных лекарственных препаратов, требованиями, предъявляемыми к ним, нормативными актами в сфере защиты прав потребителей, правилами продажи товаров аптечного ассортимента, обменом и возвратом аптечных товаров.</p> <p>Изучение лекарственных препаратов растительного происхождения, трав и травяных сборов, реализуемых через аптечную организацию.</p> <p>Изучение ассортимента лекарственных средств, реализуемых АО, находящихся на учете.</p> <p>Изучение размещения и условий хранения наркотических, сильнодействующих и ядовитых лекарственных средств, взрывоопасных и огнеопасных веществ;</p> <p>Анализ ассортимента аптечной организации на соответствие нормативному документу, устанавливающего минимальный ассортимент аптечной организации и на содержание препаратов ЖНВЛП.</p> <p>Изучение лекарственных препаратов основных фармацевтических групп, представленных в АО.</p>
2.7	Отпуск и реализация лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.	<p>Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок отпуска лекарственных средств.</p> <p>Отпуск: без рецептов ЛС и изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента; ЛС по рецептам врачей; ЛС с учетом единовременных норм, в том числе хроническим больным; ЛС в рамках оказания государственной социальной помощи; ЛС по требованиям лечебно-</p>

		<p>профилактических учреждений; ЛС изготовленных в аптеке.</p> <p>Экспертиза рецептов: соответствие формы рецептурного бланка выписанному ЛС и порядку отпуска; правильность оформления рецепта и соблюдение правил выписывания ЛС; дозировка наркотических, психотропных, сильнодействующих и ядовитых веществ, совместимость входящих ингредиентов.</p> <p>Информирование населения о ЛС аптечного ассортимента.</p> <p>Техника продаж в аптеке.</p>
2.8	Информационные технологии и их применение в аптечной организации	<p>Информационные системы и их классификация: виды, назначение, функциональные возможности информационных систем, применяемых в АО.</p> <p>Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента с применением прикладных фармацевтических программ.</p> <p>Информация о лекарственных средствах:</p> <p>Использование современных технологий при консультировании населения и медицинских работников при отпуске товаров аптечного ассортимента.</p>
<b>3</b>		<b>Итоговый этап</b>
3.1	<b>Дифференцированный зачет</b>	<p>Подготовка дневника практики. Собеседование, сдача учетно-отчетной документации (дневник по практике, в т.ч. отчет о практике, аттестационный лист, характеристика, отзыв о практике), итоговое тестирование.</p>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение программы практики:

Аптечные и медицинские организации, с которыми заключены договора об организации практической подготовки.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы практики

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Беспалова, Н.В. Фармакогнозия с основами фитотерапии / Н.В. Беспалова, А.Л. Пастушенков. Ростов н/Д: Феникс, 2016. 381 с.
2. Жохова, Е.В. Фармакогнозия / Е.В. Жохова. – Москва: ГЭОТАР – Медиа, 2019. – 544 с.
3. Аляутдин, Р.Н. Лекарствоведение: учебник для фармацевтических училищ и колледжей / Р.Н. Аляутдин [и др.]. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 1056 с.
4. Аляутдин, Р.Н. Фармакология: учебное пособие / Р.Н. Аляутдин [и др.]. – Москва: ГЭОТАР – Медиа, 2019. – 1104 с.
5. Майский, В.В. Фармакология с общей рецептурой: учебное пособие / В.В. Майский, Р. Н. Аляутдин. – Москва: ГЭОТАР-Медиа. 2017. – 240 с.
6. Виноградов, В. М. Фармакология с рецептурой / В.М. Виноградова, Е.Б. Каткова – 6-е издание, испр. и доп. – Санкт-Петербург: СпецЛит, 2019. – 647 с.
7. Косова, И.В. Экономика и организация фармации / И.В. Косова [и др.]. – Москва: Академия, 2020. – 448 с.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Коноплева, Е.В. Фармакология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.В. Коноплева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 433 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12313-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/447286>
2. Карпова, С.В. Основы маркетинга: учебник для среднего профессионального образования / С.В. Карпова; под общей редакцией С.В. Карповой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 408 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08748-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: [www.urait.ru/book/osnovy-marketinga-426395](http://www.urait.ru/book/osnovy-marketinga-426395)
3. Реброва, Н.П. Основы маркетинга: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.П. Реброва. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 277 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03462-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: [www.urait.ru/book/osnovy-marketinga-433413](http://www.urait.ru/book/osnovy-marketinga-433413)
4. Коновалов, А. А. Фармакология. Курс лекций: учебное пособие для СПО / А. А. Коновалов. — 4-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 120 с. — ISBN 978-5-8114-5978-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155683>
5. Пиковская, Г. А. Правила выписывания рецептов на лекарственные препараты и порядок отпуска их аптечными организациями: учебное пособие для СПО / Г. А. Пиковская. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7641-1. — Текст :

электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163399>

6. Дерябина, Е. А. Фармакология: учебное пособие для спо / Е. А. Дерябина. — 3-е, стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7575-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162382>

7. Пономарева, Л. А. Лекарствоведение. Сборник заданий: учебное пособие / Л. А. Пономарева, Л. И. Егорова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-4968-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129231>

8. Губина, И. П. Фармакогнозия. Практикум: учебное пособие для спо / И. П. Губина, Н. А. Манькова, Т. А. Осипова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-8314-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174992>

### **3.2.3. Дополнительные источники:**

1. Наркевич, И.А. Управление и экономика фармации / под ред. И.А. Наркевича. — Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. — 928 с.

2. Справочник ВИДАЛЬ. Лекарственные препараты в России. — Москва: Видаль Рус, 2021. — 1120 с.

3. Регистр лекарственных средств России. Энциклопедия лекарств / под ред. Г.Л. Вышковского. — Москва: Ведана, 2019. — 860 с.

4. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения [Электронный ресурс]. URL: <https://roszdravnadzor.gov.ru/>

5. Министерство здравоохранения Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://minzdrav.gov.ru/>

6. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. URL: <https://femb.ru/>

7. Регистр лекарственных средств России [Электронный ресурс]. URL: <https://www.rlsnet.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Форма отчетности по итогам практики – **дневник практики**, в котором студентом ежедневно фиксируется выполненная работа.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является **дифференцированный зачет** в виде собеседования и тестирования, который проводится в последний день производственной практики.

<b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках практики</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление предпродажной подготовки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами;</li> <li>- пользование контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</li> <li>- пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты;</li> <li>- проведение визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач; - выполнения практических действий.
ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	- оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач; - выполнения практических действий.
ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применение современных технологии и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- заполнение извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей;</li> <li>- собирание информации по спросу населения</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач; - выполнения практических действий.

	<p>на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-пользование специализированными программными продуктами;</li> <li>- пользование нормативно-технической и справочной документацией;</li> <li>- определение состояния, при которых оказывается первая помощь</li> </ul>	
<p>ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>- пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- пользование специализированными программными продуктами;</li> <li>- анализирование и оценивание результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя;</li> <li>- соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов населению;</li> <li>- проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> <li>- оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>- предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями;</li> <li>- урегулирование претензий потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>- использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- проведение обязательных расчетов, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;</li> <li>- пользование специализированными программами и продуктами информационных</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения проблемных задач;</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>



	систем и проведение необходимых расчетов	
ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</li> <li>- ведение отчетных, кассовых документов, реестров (журналов) в установленном порядке и по установленному перечню;</li> <li>- применение современных технологий и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>- предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями;</li> <li>- урегулирование претензий потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>-пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения проблемных задач;</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>
ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</li> <li>- осуществление учета лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>- использование приемов эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями;</li> <li>-пользование оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- произведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> <li>- проведение калькуляции заявок потребителей;</li> <li>- ведение журналов регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;</li> <li>- ведение посерийного учета запасов</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения проблемных задач;</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>

	<p>лекарственных препаратов в помещениях хранения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регистрацию информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- информирование институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей</li> <li>- оформление возврата лекарственных средств от потребителя;</li> <li>- маркировка недоброкачественных, контрафактных и фальсифицированных лекарственных средств и помещение в карантинную зону;</li> <li>- собирание информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- анализирование и оценивание результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя;</li> <li>- организация своей производственной деятельности и распределение времени;</li> <li>- построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>- урегулирование претензии с потребителями в рамках своей компетенции;</li> <li>- проведение мониторинга знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;</li> <li>- соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям;</li> <li>- проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</li> </ul>	
<p>ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения</p>

	<p>соответствия установленным требованиям;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление регистрации заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю;</li> <li>-пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов</li> </ul>	<p>проблемных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>
<p>ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов;</li> <li>- оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</li> <li>- регистрирование информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения проблемных задач;</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>
<p>ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение приёмки товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- проведение проверки сопроводительных документов по составу и комплектности;</li> <li>- оформление отчетных документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- собирание информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>-пользование контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях;</li> <li>- ведение предметно – количественного учета лекарственных средств посредством заполнения журнала;</li> <li>- проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> <li>- проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> <li>- соблюдение условий хранения лекарственных</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения проблемных задач;</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>

	<p>препаратов и товаров аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование технических средств, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- понимание и осознание последствий несоблюдения условий хранения лекарственных средств;</li> <li>- прогнозирование риска потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;</li> <li>- ведение учета лекарственных средств в помещении хранения;</li> <li>- интерпретирование условий хранения, указанных в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения</li> </ul>	
ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов;</li> <li>- проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решения проблемных задач;</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>
ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации</li> </ul>	<p>Контроль за соблюдением выполнения правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности на рабочем месте, порядка действий при чрезвычайных ситуациях.</p>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализирование задач и/или проблем и выделение её составных частей;</li> <li>- определения этапов решения задачи;</li> <li>- выявление и эффективный поиск информации,</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решения проблемных задач</li> </ul>

	<p>необходимой для решения задачи и/или проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление плана действий;</li> <li>- определение необходимых ресурсов;</li> <li>- владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализация составленных планов;</li> <li>- оценивание результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение задач поиска информации;</li> <li>- определение необходимых источников информации;</li> <li>- планирование процесса поиска;</li> <li>- структурирование получаемой информации;</li> <li>- выделение наиболее значимой в перечне информации;</li> <li>- оценивание практической значимости результатов поиска;</li> <li>- оформление результатов поиска</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения проблемных задач</li> </ul>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применение современной научной профессиональной терминологии;</li> <li>- определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения проблемных задач</li> </ul>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения проблемных задач</li> </ul>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявление толерантности в рабочем коллективе</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения проблемных задач</li> </ul>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение нормы экологической безопасности;</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и</p>

<p>окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>- определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p>	<p>оценка выполнения: – решения проблемных задач</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>- понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимание текстов на базовые профессиональные темы; - участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; - краткое обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые); - написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач</p>